

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра иностранного права и
сравнительного правоведения
(ИПиСП_ОЮ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра иностранного права и
сравнительного правоведения
(ИПиСП_ОЮ)**

наименование кафедры

И.Д. Мишина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ
СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ**

Дисциплина Б1.О.18 Антикоррупционные стандарты поведения

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу
составили

к.ю.н., доцент, Красноусов Сергей Дмитриевич

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студента общих представлений о системе противодействия коррупции в РФ и за рубежом, об основных направлениях по повышению эффективности противодействия коррупции, оценки коррупционных рисков в организациях любой формы собственности. Студенты знакомятся с универсальными понятиями и инструментами, что позволяет использовать знания, полученные в рамках дисциплины, как в бизнесе, так и на службе в органах власти.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Формирование у обучающихся представлений об антикоррупционных требованиях к поведению в органах власти и организаций любых форм собственности, а также овладение этическими требованиями и нормами в профессиональной деятельности государственного (муниципального) служащего и сотрудников организаций.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-4:Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	
ОПК-4.2:Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
Уровень 1	Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1:Понимает негативные последствия коррупции как угрозы национальной безопасности государства, а также основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации	
Уровень 1	Знает навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере антикоррупционной деятельности. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
Уровень 1	Умеет анализировать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.
УК-11.2:Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупции, реализует меры	

антикоррупционной профилактики в повседневной жизни и профессиональной деятельности	
Уровень 1	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Государственная и муниципальная служба
 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Система государственного и муниципального управления

Методы принятия управленческих решений

Правоведение

Статистика: социальная и экономическая статистика

Конституционное право

Основы делопроизводства

Политология

Статистика: общая теория статистики

Теория управления

Деловая коммуникация на русском языке

Государственная и муниципальная служба

Контроль конкуренции в сфере закупок

Управление коррупционными рисками в сфере закупок

Государственный контроль и надзор

Кадровая политика и кадровый аудит организации

Ознакомительная практика

Управление общественным сектором

Методы принятия управленческих решений

Правоведение

Административное право

Курсовая работа по модулю "Применение математических методов для принятия управленческих решений"

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Основы государственного и муниципального управления

Трудовое право

Ведение переговоров

Гражданское право

Муниципальное право

Муниципальный менеджмент

Управление в социальной сфере

Управление человеческими ресурсами

Государственная и муниципальная служба
Принятие и исполнение государственных решений
Принятие решений в условиях риска
Теория и практика оценочной деятельности
Государственный финансовый менеджмент
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы
Этика государственной и муниципальной службы

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,33 (12)	0,33 (12)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,11 (76)	2,11 (76)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие начала противодействия коррупции и антикоррупционной политики	1	4	0	9	УК-11.1 УК-11.2
2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1	1	0	4	УК-11.1 УК-11.2
3	Оценка коррупционных рисков в организации. Антикоррупционная экспертиза НПА, локальных актов и их проектов	2	4	0	20	ОПК-4.2 УК-11.1 УК-11.2
4	Обязанность служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2	1	0	6	УК-11.1 УК-11.2

5	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	3	4	0	20	ОПК-4.2 УК-11.1 УК-11.2
6	Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная)	2	4	0	11	ОПК-4.2 УК-11.1 УК-11.2
7	Международное сотрудничество по противодействию коррупции	1	2	0	6	УК-11.1 УК-11.2
Всего		12	20	0	76	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Акты стратегического планирования в сфере противодействия коррупции.	1	0	0

2	2	<p>Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (за отчетный год). Деятельность комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в части проверки сведений и дачи рекомендаций о привлечении к ответственности служащего. Критерии привлечения к ответственности за нарушения в декларационной кампании.</p>	1	0	0
3	3	<p>Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Разработка и принятие организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.</p>	2	0	0

4	4	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.	2	0	0
5	5	Понятие «конфликт интересов», «личная заинтересованность». Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов	3	0	0
6	6	Ответственность служащих, физических и юридических лиц за нарушения требований антикоррупционного законодательства.	2	0	0
7	7	Деятельность ООН, ГРЕКО, Европейского суда по правам человека и других правительственных и неправительственных организаций в сфере противодействия коррупции	1	0	0
Итого			12	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах		
--	--	--	---------------------	--	--

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Акты стратегического планирования в сфере противодействия коррупции.	4	0	0
2	2	Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (за отчетный год). Деятельность комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в части проверки сведений и дачи рекомендаций о привлечении к ответственности служащего. Критерии привлечения к ответственности за нарушения в декларационной кампании.	1	0	0

3	3	Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Разработка и принятие организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.	4	0	0
4	4	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.	1	0	0
5	5	Понятие «конфликт интересов», «личная заинтересованность». Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов	4	0	0
6	6	Ответственность служащих, физических и юридических лиц за нарушения требований антикоррупционного законодательства.	4	0	0
7	7	Деятельность ООН, ГРЕКО, Европейского суда по правам человека и других правительственных и неправительственных организаций в сфере противодействия коррупции	2	0	0

Всего		20	0	0
-------	--	----	---	---

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шайхатдинов В. Ш., Митин А. Н.	Право государственной и муниципальной службы. Учебное пособие	Москва: Проспект, 2014
Л1.2	Сережко Т. А.	Этика государственной и муниципальной службы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л1.3	ИЗиСП	Противодействие коррупции: новые вызовы: монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов С. Б., Хабриева Т. Я.	Противодействие коррупции: новые вызовы: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л2.2	Едкова Т.А., Кичигин Н. В.	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа предполагает выполнение творческих заданий, написание аналитических отчетов, решение кейсов, задач в письменном виде. Студентам предлагается самостоятельное решение кейсов, в ходе которого формируется умение выработать стратегию, навык квалификации коррупционных правонарушений, умение определить вид ответственности за совершенное деяние.

Подготовка к аудиторному занятию состоит:

1) в изучении предложенной литературы, лекционного материала, а также прочтении и реферировании самостоятельно подобранных источников из правовых систем, например, СПС «Консультант-плюс», Интернета, библиотеки;

2) в формулировке и постановке теоретических вопросов-проблем, которые могут быть обсуждены в формате интерактивной лекции. При наличии вопросов открывается обсуждение сформулированной проблемы с преподавателем.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft Windows (7, 8 или 10 версия)
9.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007
9.1.3	Google Chrome Free

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (Электронно-библиотечная система СФУ. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/).
9.2.2	Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.

9.2.3	Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
9.2.4	взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий лекционного типа требуется наличие аудитории, оборудованной специализированной учебной мебелью, панелью интерактивной жидкокристаллической или проектором, доской маркерной.

Для проведения практических занятий требуется наличие аудитории, оборудованной специализированной учебной мебелью, доской маркерной или меловой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.